

## Tid och plats

4 maj 2026, Trossen Färjestaden

## Deltagande

Styrelsen	Ersättare	Övriga
Bertil Lundgren (ordförande) Jan Herrmann Rose-Marie Winqvist Lars Karlsson Liselotte Hagström	Björn-Erik Holm	Eva Engström (adjungerad samordnare/sekreterare)

## Ärenden

### 1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

### 2. Val av mötets justerare

Liselotte valdes till mötets justerare.

### 3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med följande justeringar:

### 4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll lästes upp och lades till handlingarna.

### 5. Genomgång av verksamhetsplan

- Eva föreslår att varje aktivitet i verksamhetsplanen får en ansvarig styrelseledamot som kan driva på arbetet inom just den frågan. Styrelsen tycker det är en god idé. Liselotte är intresserad av att vara ansvarig för frågan om grundvattenmätningar, då hon även driver på detta inom kommunen för närvarande. Vill gärna att fler är delaktiga och bildar en liten arbetsgrupp. Eva mailar ut frågan till styrelsen så ledamöterna får fundera lite på vilken eller vilka aktiviteter de kan tänka sig att vara extra ansvariga för.
- Bertil föreslår en halvdag för styrelsen för att lära känna varandra och gemensam kunskapsuppbyggnad. Någon extern föreläsare kan medverka inom relevant område eller kan vi presentera för varandra inom kunskapsområden som vi själva har. Styrelsen positiv till detta och Eva mailar och ber styrelsen komma med förslag på teman och innehåll.

- Vi fick i uppdrag av årsmötet att utöka budgetposten för konferensavgifter mm samt att skapa en budgetpost för projektet med grundvattenmätningar. Eva förslår att båda posterna sätts till 10 000 kr och styrelsen godtar förslaget.

## 6. Projektansökan samverkan för effektivt åtgärdsarbete

- Kristin, Rose-Marie, Bertil och Eva har diskuterat kompletteringarna och haft möte med Länsstyrelsen. Eva har inte hunnit börja med justeringarna än och ska resa bort 11-28 maj så därför har vi fått uppskov från Länsstyrelsen på att lämna in till början av juni. Eva kan tänka sig att jobba projektet om vi får till en konkret projektplan som alla är överens om. Hon ser dock helst att vi hittar någon annan som kan ta över det ordinarie samordnar jobbet då eftersom hon inte vill jobba mer än 50 % + att det är bra att vara flera. Eva jobbar vidare med kompletteringarna och försöker göra ett utskick till styrelsen innan hon åker.
- Eva skickar ut en tydlig fråga till styrelsen om vilka som är intresserade av att sitta i styrgruppen.

## 7. Vatten i valrörelsen

Idé att vi skulle kunna göra en insändare med vad vi vill att politikerna ska satsa på samt att vi skulle kunna göra små filmklipp där vi intervjuar politiker om deras ambitioner för Ölands vatten. Eva har begränsat med tid och behöver prioritera projektet, så detta får ske i mån av tid och intresse hos styrelsen. Eva tar med även detta i fråga till styrelseledamöterna.

## 8. Kommande aktiviteter

- Studiebesöket från Lund 2-3 juni. Eva presenterade ett preliminärt program. Styrelsen påpekar att det saknas tillfälle för utbyte vattenråden emellan. Eva lägger in det och skickar programmet till alla i styrelsen som är välkomna att delta vid alla tillfällen.
- Workshop med Kalmarsundskommissionen 4 juni på Naturens hus i Kalmar. Tema kommunikation. Heldag. Vi inväntar program. Alla i styrelsen välkomna att delta.
- Vattenkonferens med Kalmarsundskommissionen 22 augusti i Kalmar. Vi medverkar i utställningen med något om reglerbar dränering.
- Östersjödagen i Borgholm 2:a augusti. Tema dricksvatten i år. Liselotte kan ev. va med.
- Ostfestivalen i Mörbylånga under skördefesten – förfrågan om vi vill hjälpa till att bemanna kommunens tält och visa vattenmodellen. Björn-Erik intresserad av detta.

## 9. Förslag till ersättningspolicy.

Styrelsen antar policyn.

## 10. Redovisning av samordnarens arbete och ordförandens arbete med projektansökan.

Styrelsen godkänner bägge redovisningarna.

**11. Återkoppling från fältbesök Reglerbar dränering**

Lyckad aktivitet med ca 40 deltagare. Kvar i projektet är att göra filmen, som ska bli klar under sommaren, samt slutredovisa. Eva föreslår nytt datum för slutredovisning till länsstyrelsen 1 september.

**12. Återkoppling Stenåsa-Brunneby**

De påverkade lantbrukarna har lämnat in en anmälan till Länsstyrelsen som ska granska kommunens agerande i frågan.

**13. Övriga frågor**

Inga övriga frågor

**14. Nästa möte**

Nästa möte blir onsdag den 10 juni kl. 18 på Halltorps Gästgiveri.

**15. Avslutande av mötet**

Ordföranden avslutade mötet.

# Certification

Reference: cmpxvw69p04hpugus3q7dy3kv



## Document

Filename: Protokoll\_styrelsemote\_OVR\_20260504.pdf

Fingerprint: 7xZSaR5lp2cYeg+unF/inpwz6SISJqsoav1lcRJibYg=



**Liselotte Eva Karolin Hagström**

Signer

### Personal number

19701014-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2026-06-04 16:12:12



**Sven Bertil Hjalmar Lundgren**

Signer

### Personal number

19540507-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2026-06-05 09:24:05



**Eva Lena Marie Engström**

Signer

### Personal number

19920107-\*\*\*\*

### Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

### Signed at

2026-06-05 15:30:11

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

# Important Information About Your Digitally Signed Document



## Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



## Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



## Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



## Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit [zigned.se/verify](https://zigned.se/verify) to access this feature.

---

## Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

## About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at [zigned.se](https://zigned.se).



## Policy för ersättningar Ölands Vattenråd

Datum  
2026-02-05

1 (1)

### Policy för ersättningar

#### Reseersättning

Styrelseledamöter, ersättare, adjungerad samordnare, valberedning och revisorer är berättigade till reseersättning för deltagande i styrelsemöten, årsmöten, studiebesök och andra aktiviteter som vattenrådet arrangerar.

Resor som genomförs för att fullfölja uppdrag beslutade av styrelsen eller årsmötet berättigar till ersättning. Vid närmast påföljande styrelsemöte lämnas en rapport från aktiviteten.

Även för deltagande i övriga aktiviteter som är i enlighet med vattenrådets prioriterade uppgifter (med utgångspunkt i verksamhetsplanen) beviljas reseersättning inom Kalmar län. Grundregeln är då att deltagande kommuniceras inom styrelsen i förväg, så att ledamöter kan anmäla sitt intresse och hållas informerade.

Reseersättning beviljas enligt Skatteverkets skattefria milersättningschablon eller som ersättning för resa med kollektivtrafiken mot uppvisande av kvitto. Samåkning ska tillämpas där så är möjligt.

Ledamöterna ansvarar för att begära ersättning från kassören under samma räkenskapsår som resorna genomförts.

#### Ersättning för särskilda uppdrag

Styrelseledamöter kan av styrelsen tilldelas särskilda tidsbegränsade uppdrag som kan anses gå utanför deras ideella engagemang i styrelsen. Syftet är att ledamöter ska ha möjlighet att lägga mer tid på uppdraget än vad som annars hade varit möjligt. Ledamöterna ersätts då med samma timpenning som samordnaren erhåller, antingen i form av lön eller via F-skattsedel. Sociala avgifter eller moms tillkommer.

Uppdraget och hur många timmar som maximalt ska ersättas beslutas av styrelsen i förväg. Uppdraget ska sedan redovisas och godkännas av styrelsen innan utbetalning av ersättningen.

Arbete ÖVR, januari 2026  
Bertil Lundgren

### Projektansökan LOVA-projekt

4	Projektplanering	1 tim.
13	13:30-17:00, Möte med Lst, kom, Sportfiskarna i Kalmar,	4
15	10:00-15:00, Möte med Eva, projektplanering	4
20	Tfn och kunskapssök	1
21	Arbete med ansökan, dator	3
22	Arbete med ansökan, dialog m. Eva telefon	3,5
23	Sökt information, möte m. Eva	2
24	Arbete med och redigering av ansökan, samtal Eva	3
28	Samtal Eva och genomgång ansökan med alternativa upplägg	3
	Summa	24,5 tim.

## Redovisning samordningsuppdrag 2026-02-19

Härmed lämnas en rapportering för perioden 2026-01-01 tom 2026-03-31. Totalt har jag jobbat 173 timmar under perioden varav 5 i projektet Reglerbar Dränering. Majoriteten av tiden har lagts på ansökan om LOVA-medel men jag har också gjort en skrivelse till Mörbylånga kommun angående schaktningar i Stenåsa/Brunneby samt ett remissvar angående vattenuttag i Alböke-Köping-Löt kanal. Utöver det genomfört två styrelsemöten samt årsmöte med studiebesök och påbörjat planering av studiebesöket från Lund (7 h).

### Ordinarie arbete

Månad	Datum	Antal timmar	Arbetsuppgift
Januari	2	8	Arbete med projektansökan om åtgärdssamordnare
	5	4	Förberedelse styrelsemöte, arbete med projektredovisning, skrivelse till VA Mörbylånga
	8	6	Arbete med projektansökan om åtgärdssamordnare, mail mm
	13	9	Möte med Länsstyrelsen angående projektansökan, styrelsemöte
	15	7	Arbete med projektansökan med Bertil, avstämning med kommunerna angående projekt
	17	3	Renskrivit projektskiss, pratat med Staffan, justeringar i protokollet, skickat in skrivelse till v
	22	8	Arbete med projektansökan
	23	6	Arbete med projektansökan
	24	4	Arbete med projektansökan
	25	5	Arbete med projektansökan och budget
	26	6	Arbete med projektansökan, webinarium om växtnäringsläckage
	27	8	Arbete med projektansökan
	28	1	Arbete med projektansökan
	29	9	Arbete med verksamhetsplan, budget, årsredovisning och projektansökan.
	30	8	Arbete med projektansökan och remissvar bevakningssamfällighet Alböke-Köping-Löt
Februari	2	3	Arbete med budget tillsammans med kassör
	5	8	Arbete med verksamhetsplan, budget

	11	5	Arbete med ersättningspolicy, verksamhetsplan, budget, utskick av kallelse, planering fält
	12	3	Brev till Möllstorps camping och Beab, uppdatering av hemsida, lokalbokning årsmöte
	19	8	Möte med åtgärdssamordnare från Lund, planering studiebesök, styrelsemöte
	26	4	Protokoll styrelsemöte, mail mm
Mars	2	4	Förberedelse årsmöte: inbjudan, kallelse, förtäring mm
	4	2	Nyhetsbrev till medlemmar
	5	4	Möte om tillväxtverkets utlysning, justeringar årsredovisning, utskick inbjudan årsmöte
	6	4	Informationswebbinarium om Tillväxtverkets utlysning, framtagande av enkätfrågor till pol
	10	3	Skapat och skickat medlemsfakturor
	12	3	Uppdatering hemsida, mail
	17	3	Förberedelse årsmöte, besökt lokal, mail
	19	4	Planering studiebesök från Lund, påminnels om årsmöte, justering enkät till politiker
	23	2	Presentation på Kraftsamling vatten, mail
	26	10	Förberedelse, studiebesök och årsmöte
	27	4	Protokoll, mail
	30	2	Mail, protokoll

**168**

### **Reglerbar dränering**

Februari	27	2	Planering fältdag, telefonkommunikation med Roger, Janne, Bertil Aspenäs mfl.
Mars	12	1	Planering fältdag
	17	1	Planering fältdag
	19	1	Skickat inbjudningar till fältdag

**5**