Redovisning av arbetsuppgifter och arbetstid för

samordnare 2022-07-01 – 2023-05-31.

**Bakgrund och översikt.**

1 juli 2022 stod vi utan samordnare (tjänsteman). Jag tog mig an uppdraget (ansvaret) då det inte fanns några andra alternativ. Min ansats var att hålla skutan flytande och att försöka utveckla vattenrådet till att bli en starkare aktör. Det handlade om att finna en samordnare, stärka styrelsen och utveckla verksamheten, vilket medförde mer av internt arbete och något mindre av utåtriktad verksamhet.

Under hösten 2022 hade vi tre styrelsemöten. Därutöver bl.a. remissvar på utvidgning av Natura 2000-områden utmed vår östra kust, som var en omstridd och komplex fråga, och hantering av kassörsfrågan med banken mfl. berörda.

Under våren 2023 ett styrelsemöte och årsmöte plus extra årsmöte. Från början av februari till mars månads slut handlade det om 32 arbetsdagar med olika uppgifter.

Det handlade under denna period om kommunikation med styrelse, medlemmar, valberedning, konferensanläggning mfl. och planering av mötena, utformning av årsmöteshandlingar, arbete med verksamhetsdokument, protokollshantering m.m.

Medlemsvärvning, årsmötesannonsering och rekrytering av samordnare skedde genom kommunikationsinsatser i omgångar genom anpassade texter på facebook, vår hemsida och till tidigare medlemmar via deras e-postadresser. Därutöver annonsering i ÖB. Samordnarfrågan lyckades vi inte lösa innan årsmötet, utan det arbetet fortsatte ytterligare några veckor.

Tidredovisning.

Tjänstemannatid redovisas nedan. Dvs. administration och andra uppgifter som är förenliga med samordnaruppdraget. Tid för deltagande i interna möten redovisas inte (styrelsemöten, årsmöten), då dessa till skillnad mot tidigare ingår i rollen som styrelseledamot och ordförande. Viss tid för externa möten redovisas (50%) eller inte alls.

**2022.**

Augusti.

Mottagande och ordnande av filer och mappar från Kristin.

Planering av och kallelse till styrelsemöte 18 aug.

Organisering av höstbålet.

(14)

September.

Kommunikation med kassören och Kristin rörande bankfullmakter. (1)

15

Möte med BEAB på avsaltningsverket i Sandvik, planering med BEAB och kom. med styr. (1,5)

Planering för deltagande i vattenrådskonferens i Jordberga 5-6 okt (1,5)

Planering av och kallelse till styrelsemöte 3 okt. (6)

Påbörjade sökning av samordnare.

Inläsning av delar av ÖP för Borgholms kn för avgivande av ev. remissvar. (1,5)

Utformning av remissvar gällande nya Natura 2000-områden utmed östra Ölands kust.

-kommunikation styrelsen (7)

-kommunikation på vår fb-sida

-möte i Föragården för markägare och övriga berörda

-utformning

Oktober.

3

Styrelsemöte

5-6

Deltagande i vattenrådskonferens på Jordberga i Skåne.

Hantering av obetalda fakturor från augusti och september. (2)

-kontakt med leverantörer

-betalning

Återkoppling rörande ivägsänt remissvar N 2000 (1)

November.

Intresseanmälan samordnartjänst (Maria Z) (1)

Planering av och kallelse till styrelsemöte (6)

Kontakt med banken och besök rörande fullmakt

Hantering av Jan H:s utlägg. (1)

16

Styrelsemöte

December.

Hantering av protokollet för nov-mötet (formuleringar)

**2023.**

Januari.

Påbörjade planering av styrelsemöte i feb., kom. med Jan m.m.

Februari

6-10

Planering av och kallelse till styrelsemöte 20 feb. (6)

Verksamhetsstrategin som en konsekvens av antagen vision och mission (med konkreta åtgärdsmål) Syfte: ett levande och vägledande dokument utgörande grund för verksamhetsprioritering. (9)

13

Möte ang. höga nitrathalter i Borgholms kn., 1 tim.

15

Vattenrådskonferens i Västervik (5)

Ny återkoppling rörande N 2000 remissvar (ej bortkommet)

16

Betaln., e-post, planering styrelsemöte (fika…) (1)

17

Planering inför styrelsemöte, skrivare, fakturor (3)

18

E-post styrelsen, fakturor/transaktioner (1)

20 (4,5)

21

Möte med Kristin inför årsmöte. (1)

22

E-post till valberedningen och samtal med Lennart N. m.m. (2,5)

23

Protokollet från styrelsemötet, genomläsning, ändringsförslag och kom. med Jan och medlemsinfo. Medlemsinfo på fb ang, å-möte och medlemssskap. (3,5)

24 (1)

27

Telefonsamtal, medlemsutskick, (1,5)

Mars.

Genomgång av medlemsregister för 2021 och inbetalade medlemsavgifter för 2022 (flera uppdateringar). Underlag för påminnelser om medlemskap och lämpliga personer för styrelseuppdrag.

Föredragshållare årsmötet, kommunikation styr. (Jan) och tänkbara personer.

Annonsering samordnare och årsmöte till styrelsen, e-postgrupp, fb-gruppen, hemsidan och ÖB.

Återkommande kontakter med valberedningen rörande styrelsens sammansättning utifrån den situation vi befann oss i, och önskvärt tillstånd. Tfn och e-postmedd.

Utformning av budget för 2023.

1

Protokoll m.m. (2)

2

Kontakt valberedning och Ekerum (1,5)

3

Samordnarsök (Roland E….) m.m. (1,5)

4 (1,5)

6 (1)

7

Intervju, Skatteverket, Telefonsamtal m. Roland, Jan och Mikael I (3,5)

8 (1)

10

Utformn, kallelse till årsmöte och verksamhetsplan (5)

14

Samrådsmöte gällande Petgärde träsk i Föragården

11-29 (11-16, 19-21, 23, 27 och 29).

Planering inför årsmötet, medlemsvärvning, samordnarrekrytering, (22) styrelserekrytering m.m.

April.

Annonsering i Natur och Kultur på Öland, kom med styr. och ÖNF. (1,5)

Undertecknande av upprop från Österlens vattenråd rörande fisken och fisket i Östersjön, intern kom. och svar till Österlen. (1,5)

11

Möte med samverkansgruppen för mittlandsprojektet, Station Linné., (2,5)

Maj.

Kallelse styrelsemöte och årsmöte. (2)

Redovisning och ansökan till vattenmyndigheten för ÖVR för 2022 respektive 2023, kom. med Jan och behjälplig med underlag. (1,5)

5

Möte med Eva E och Staffan A om samordnartjänst och ordförandeuppdrag, Kastlösa (2,5)

12

Möte med Kalmarsundskommissionen i Rockneby. (3)

Totalt:136 timmar

Ersättning per timme: 325 kr

Totalbelopp: 44 200 kr